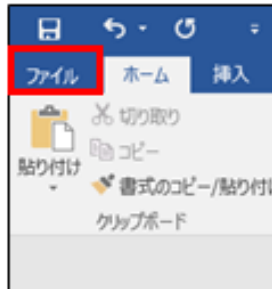


無線印刷による印刷手順

- 1 画面左上の「ファイル」タブをクリック



Windows

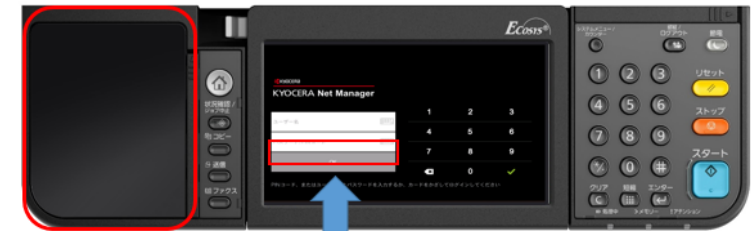
- 2 ① 左側のメニューから「印刷」を選択
② プリンタのプルダウンメニューより「持参PC無線印刷」を選択
③ 「印刷」ボタンをクリック



3

印刷指示を出した人物であることを確認するため、プリンターで本人認証を行う。
認証方法は2通りあり、学生証を持っている場合は、①の方法で簡単に行うことができる。

- ① カードリーダーへ学生証をかざす
→6へ進んでください。
② 「ユーザー名」をタッチ
→4へ進んでください。



次ページへ

- 1 画面左上の「ファイル」タブをクリックし、「プリント」をクリック



Mac

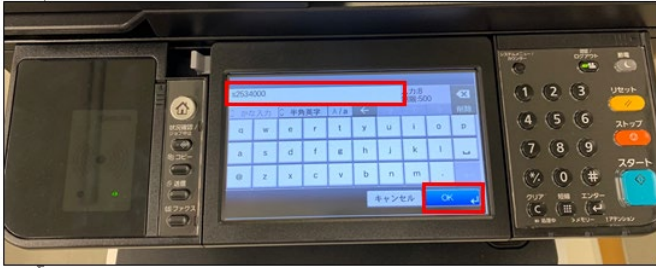
- 2 プリンタのプルダウンメニューより「持参PC無線印刷」を選択し、各種設定を行った後、「プリント」をクリック



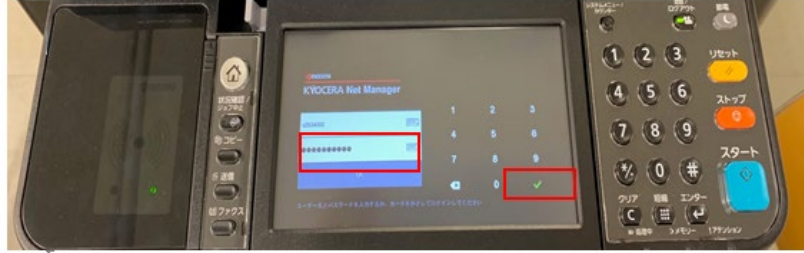
学生証をかざす

ユーザー名をタッチ

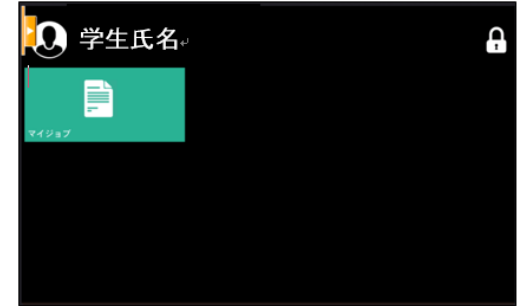
- 4 パネルで本人認証を行う場合はユーザー名に「s学籍番号」を入力し、「OK」をタッチ



- 5 「パスワード」をタッチし、IBU.netにログインする際と同じパスワードを入力し「OK」をタッチ
チェックマーク をタッチ



- 6 「マイジョブ」をタッチ



下段へ

- 7 印刷したい資料をタッチしてチェックマーク を付け、プリンターアイコンをタッチ
※部数や両面印刷等の設定を行う場合は、設定アイコンをタッチ



- 8 印刷の完了後は マークまたは「認証/ログアウト」ボタンタッチし、プリンターよりログアウト



終