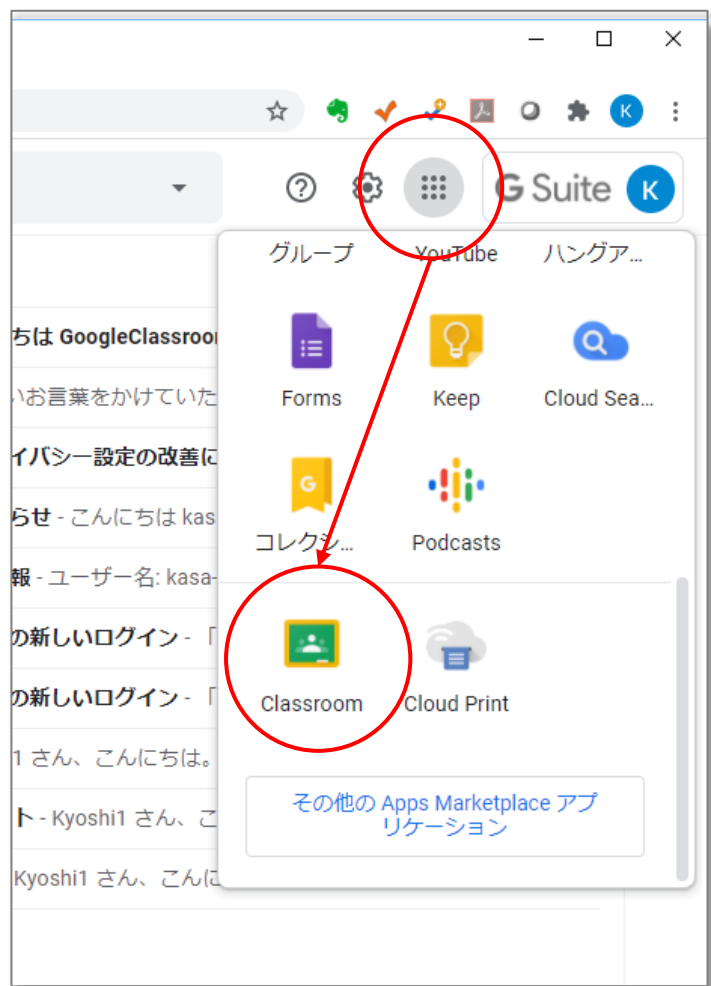


GoogleClassroom 操作マニュアル

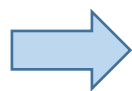
四天王寺大学

四天王寺大学短期大学部

教員手順：クラスを作成する



Gmailにログインし右上のメニューから「Classroom」を選択します。

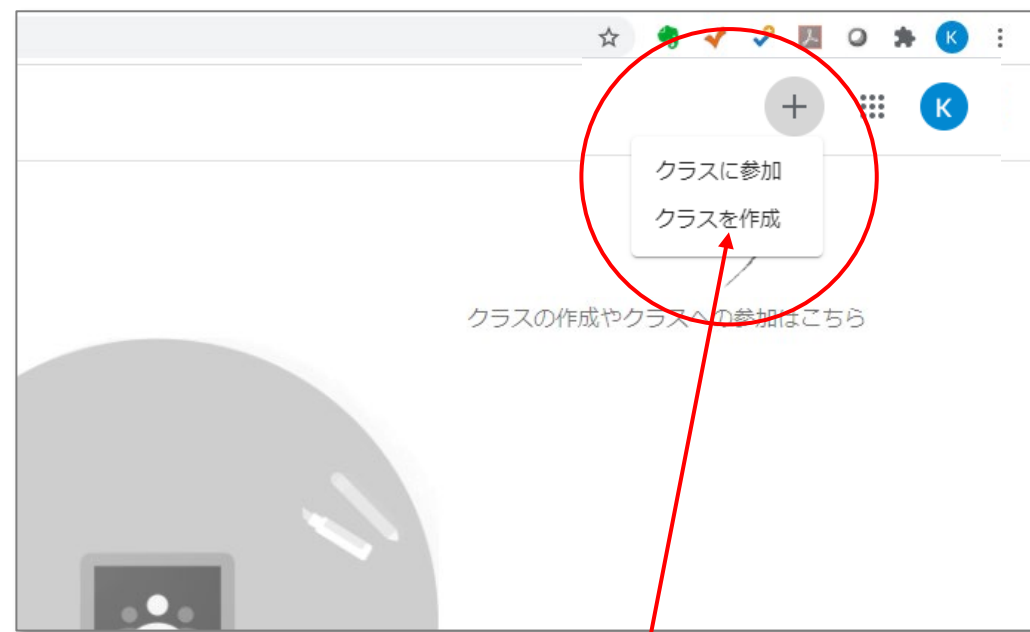
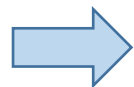


「続行」をクリック。

教員手順：クラスを作成する



「私は教師です」を選択します。



「+」ボタンを押して
「クラスを作成」を選択します。

教員手順：クラスを作成する

クラスを作成

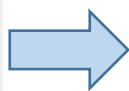
クラス名 (必須)
GoogleClassroom 確認用

セクション
遠隔授業

科目
情報処理演習

部屋
4 - 108

キャンセル 作成



GoogleClassroom 確認用
遠隔授業

ストリーム 授業 メンバー 採点

カスタマイズ

GoogleClassroom 確認用
遠隔授業

Meet
リンクを生成

K クラスへの連絡事項を入力

クラスコード
6zg2gfd3

期限間近

ここで自分のクラスと話すことができます
ストリームを使用して、連絡事項を伝えたり、課題を掲載したり、生徒の質問に回答したりすることができます

ストリームの設定

「クラス名」を必ず入力し、
「セクション」「科目」「部屋」を入力します。

既存のシステムとは連携していませんので、
各自で使いやすい名称を入力してください。

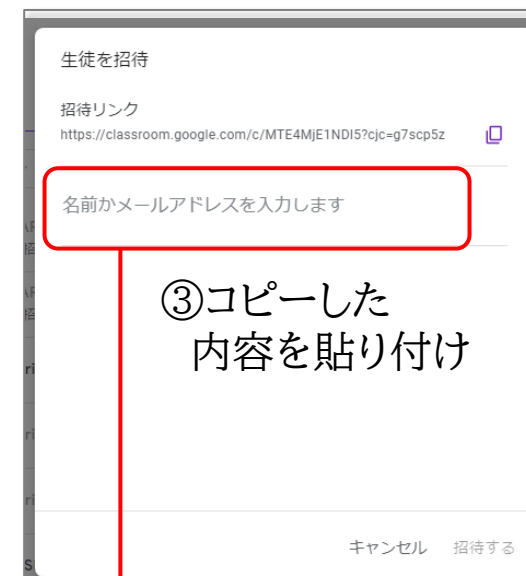
「GoogleClassroom」が作成されます。

教員手順：学生を登録する

学生の一括登録方法。

```
1 studen01@shitennoji.ac.jp  
2 studen02@shitennoji.ac.jp  
3 studen03@shitennoji.ac.jp  
4 studen04@shitennoji.ac.jp  
5 studen05@shitennoji.ac.jp  
6 studen06@shitennoji.ac.jp [EOF]
```

- ①メモ帳などで学生のメールアドレスを入力したテキストファイルを準備。
- ②上記タブの「メンバー」をクリックし、表示される画面で「生徒を招待」をクリックする。
上記で作成したメモ内容をコピーし右画面(③)上で貼り付け。



- ④「招待する」をクリックする事で学生に案内のメールが送信されます。

教員手順：学生を登録する

om 確認用

ストリーム 授業 メンバー 採点

教師 0+

Kyoshi1

生徒 生徒 1人 0+

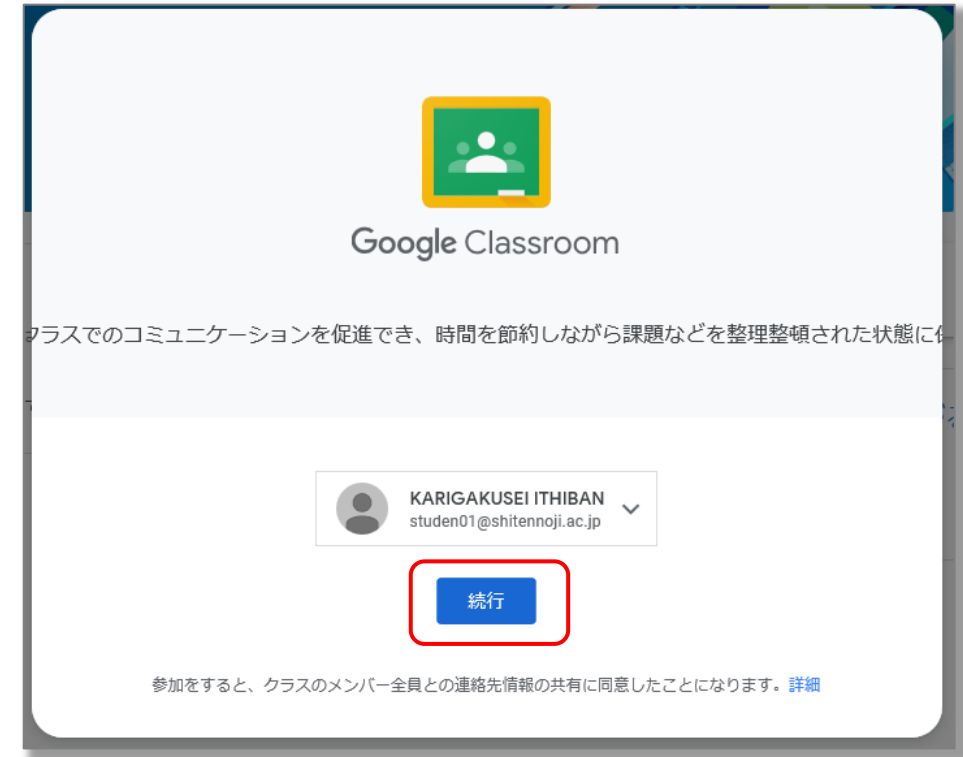
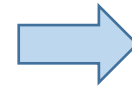
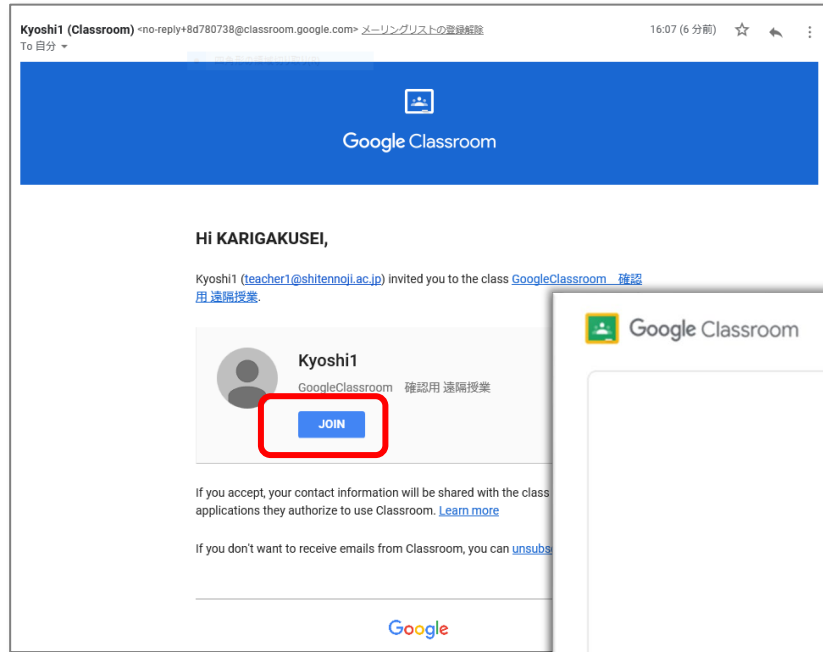
操作 AZ

<input type="checkbox"/>	KARIGAKUSEI ITHIBAN	⋮
<input type="checkbox"/>	KARIGAKUSEI ITHIBAN (招待済み)	
<input type="checkbox"/>	karigakusei3 (招待済み)	
<input type="checkbox"/>	karigakusei4 (招待済み)	
<input type="checkbox"/>	karigakusei5 (招待済み)	
<input type="checkbox"/>	karigakusei6 (招待済み)	

招待した学生の一覧が表示されます。

クラスへの参加手続きを行った学生

学生を登録する（学生側の画面）

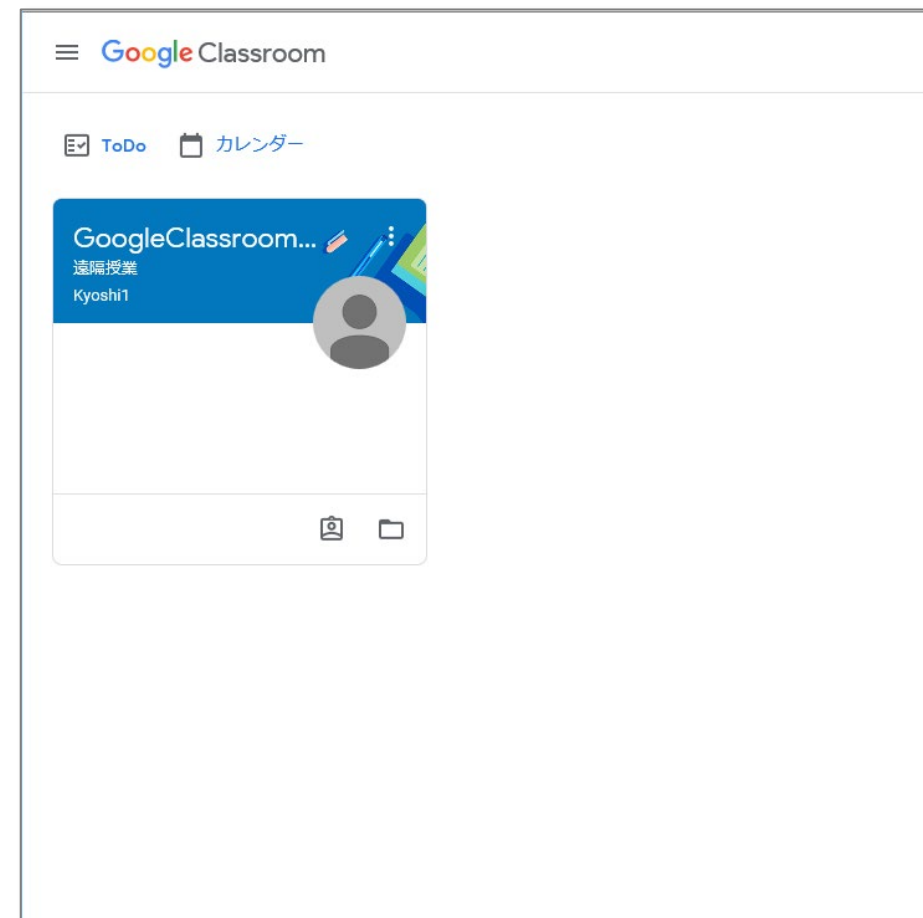


学生には大学メール(Gmail) にクラスへの招待メールが届きます。
「JOIN」 or 「クラスに参加」 をクリックしてクラスに参加します。

学生を登録する（学生側の画面）



クラスに参加しました。



GoogleClassroomのホーム画面には参加しているクラスが並びます。

教員手順：課題提出



上記タブにて「授業」を選択。
「+ 作成」クリック後、表示されるメニュー内から作成の中から「課題」をクリックします。

Googleドキュメント

Googleにはブラウザ版のワープロソフトや表計算ソフトがあります。

ワープロ > ドキュメント (Word)

表計算 > スプレッドシート (Excel)

プレゼン > スライド (PowerPoint)

これらの機能との親和性が高い仕組みになっています。

教員手順：課題を作成する

課題が登録された画面

Google Classroom 確認用
遠隔授業

ストリーム 授業 メンバー 採点

+ 作成

Meet Google カレンダー クラスのドライブフォルダ

すべてのトピック

課題のトピックです

課題のトピックです

最初の課題 期限: 9月30日

学生から課題提出があると
その状況が表示されます。

最初の課題 期限: 4月30日

投稿日: 16:50

添付された資料を読んで感想を200字程度にまとめなさい。

0 提出済み 1 割り当て済み

ClassRoom課題.docx
Microsoft Word

手順を表示

課題の提出（学生側の画面）

課題が提出されたことが通知されます。

メールでの案内

新しい課題: 「最初の課題」

Kyoshi1 さん (Classroom) <no-reply@classroom.google.com> 16:51 (1時間前)

Google Classroom 通知設定

GoogleClassroom確認用

新しい課題

最初の課題
添付された資料を読んで感想を200字程度にまとめなさい。
期限 4月30日
投稿日: 4:50 午後, 4月 22 (JST), 投稿者: Kyoshi1

Google LLC 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043 USA
このメールは、Google Classroom からのメール通知の受け取りを希望された方にお送りしています。このようなメールを希望されない場合は、配信停止または設定の変更を行ってください。

Classroomのトップページでの案内

ストリーム 授業 メンバー

GoogleClassroom 確認用
遠隔授業

期間間近
提出期限の近い課題はありません。
すべて表示

k クラスへの連絡事項を入力

Kyoshi1 さんが新しい課題を投稿しました: 最初の課題
16:50

課題の提出（学生側の画面）

課題の内容を確認します。

最初の課題
Kyoshi1・16:50
100点
期限: 4月30日

添付された資料を読んで感想を200字程度にまとめなさい。

ClassRoom...
Microsoft Word

あなたの課題 割り当て済み
+ 追加または作成
完了としてマーク

限定公開のコメント
Kyoshi1 先生へのコメントを追加する

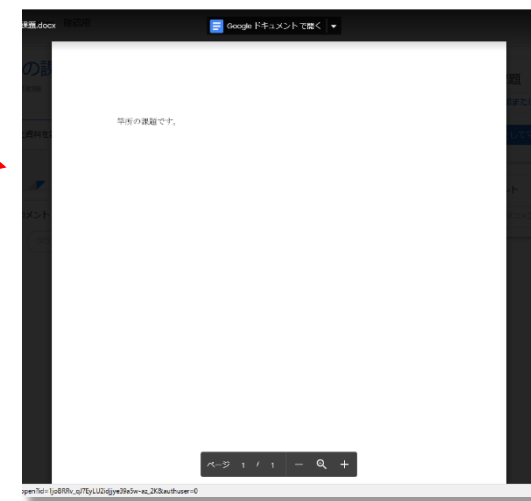
クラスコメント
クラスコメントを追加する

①課題の確認を行う
クリックすると中身の
確認が行えます

③課題を提出する

②コメントの入力

「クラスコメントを追加する」クリック後
コメントを入力すると、クラス内の全員が
トップページで確認することができます



教員手順：提出された課題を確認する

Google Classroom 確認用
遠隔授業

ストリーム 授業 メンバー 採点

+ 作成 Meet Google カレンダー クラスのドライブ フォルダ

すべてのトピック
課題のトピックです

課題のトピックです

最初の課題 期限: 2020/09/30

投稿日: 2020/09/05

添付された資料を読んで感想を200字程度にまとめなさい。

1 提出済み | 0 割り当て済み

最初の課題.docx
Microsoft Word

確認方法① → **手順を表示**

↓ 確認方法② **課題を確認する**

教員手順：確認方法①

手順 **生徒の提出物**

自 **最初の課題**
Kyoshi1 • 2020/09/05
100 点

添付された資料を読んで感想を200字程度にまとめなさい

最初の課題.docx
Microsoft Word

👤 クラスのコメント

K クラスのコメントを追加...

手順 **生徒の提出物**

返却 100 採点なし

👤 すべての生徒

ステータスで並べ替...

提出済み

<input type="checkbox"/>	karigakusei1	100
<input type="checkbox"/>	karigakusei2	100 期限後の完了

↑ 学生クリック後
確認方法②画面へすすむ

最初の課題

2 提出済み | 0 割り当て済み

提出を受け付けています

すべて

karigakusei1
最初の課題_提出.docx
提出済み

karigakusei2
ClassRoom課題.docx
遅れて提出済み

教員手順：確認方法②

↓クリックで学生移動

最初の課題

k karigakusei2 提出済み 期限後の完了

< >

返却

ClassRoom課題.docx Google ドキュメントで開く

ClassRoomテスト

ファイル
提出日時: 4月23日 12:31
履歴を表示

ClassRoom課題.docx

成績

最初の課題

k karigakusei1 提出済み

< >

返却

最初の課題_提出.docx Google ドキュメントで開く

と思いました。

ファイル
提出日時: 2020/09/05, 16:36
履歴を表示

最初の課題_提出.docx

成績

教員手順：ストリーム

教員と学生の間で情報共有できる掲示板のような機能です。
授業に関するお知らせや資料の投稿、学生からの質問受付等が行えます。

ストリーム 授業 メンバー 採点

カスタマイズ

GoogleClassroom 確認用
遠隔授業

Meet
リンクを生成

クラスコード

期限間近
提出期限の近い課題はありません
すべて表示

①クリックすると連絡事項を入力できます

K クラスへの連絡事項を入力

Kyoshi1
2020/09/05
こんにちは
GoogleClassroomの動作確認を行っています。
みなさん、ご協力ください。

🗨️ クラスのコメント1件

k karigakusei1 2020/09/05
はい、わかりました。

K クラスのコメントを追加...

ストリーム 授業 メンバー 採点

カスタマイズ

GoogleClassroom 確認用
遠隔授業

Meet
リンクを生成

クラスコード

期限間近
提出期限の近い課題はありません
すべて表示

②投稿内容が表示されます

K クラスへの連絡事項を入力

Kyoshi1
2020/09/05
こんにちは
GoogleClassroomの動作確認を行っています。
みなさん、ご協力ください。

🗨️ クラスのコメント1件

k karigakusei1 2020/09/05
はい、わかりました。

K クラスのコメントを追加...